

**SITE WALK-THROUGH PLANNING MEETING
FLIPCHARTS TO BE PREPARED / DEVELOPED**



**SITE WALK-THROUGH PLANNING SESSION
KWAMANG HEALTH CENTRE**

SESSION AGENDA

- Discuss the purpose and objectives of a Site Walk-Through
- Review the steps involved in hosting a Site Walk-Through
- Identify what types of community representatives should be invited
- Set a date and time for the activity
- Review and assign responsibilities for preparing for and leading the SWT activity



1. What is a “Site Walk-Through”?

A Site Walk-Through is a guided tour of the health facility for influential community representatives to inform them of new — and underutilized— services such as long-acting family planning (LA/FP) services.



2. Why host a Site Walk-Through?

The purpose of a Site Walk-Through is to increase community ownership of health issues and involvement in addressing health concerns.



3. SWT Objectives

- Increase awareness about long-acting family planning methods that are now available at the health facility
- Market / showcase the new services and their benefits
- Involve community representatives in identifying and addressing barriers to service use/uptake
- Foster joint problem-solving and planning between health staff and influential community members to help women and couples achieve their reproductive intentions



4. Site Walk-Through Agenda/Program

1. Opening/Introductions
2. Overview of facility and its services
3. Tour of the FP unit and discussion about FP services, focusing on LA/PMs
4. Sharing of FP service data and identification of barriers to service use
5. Priority-setting and action planning
6. Way forward/next steps
7. Meeting evaluation
8. Closing



5. FP Unit Tour: Key Messages

- Using FP to delay, space and limit pregnancies reduces health risks to both women and children
- New, long-acting methods are now available at this health facility
- Long-acting FP methods (Implants, IUDs) are the most reliable methods and generally have the fewest side effects.
- IUDs are a non-hormonal method, and they can be used by breastfeeding mothers as early as 6 weeks after delivery.
- Lasting 3 to 10 years, these methods are ideal for women/couples who don't want a baby soon or who do not want additional children
- These methods do not require frequent visits. They save women time, transport, and MONEY over the long run.



6. FP Unit Tour: Key Tips

- Keep discussion participatory
- Keep discussion short — focus on the LA/PMs, which are under-utilised
- Show samples of the methods. Let participants hold them/touch them
- Invite a satisfied client to share experience and what she/he likes about the method
- Acknowledge men as important partners in improving the health of women and children. Make them feel welcome and valued
- Invite questions and address misconceptions — but don't plant them!



7. What do we know about women's reproductive intentions in Ashanti Region?

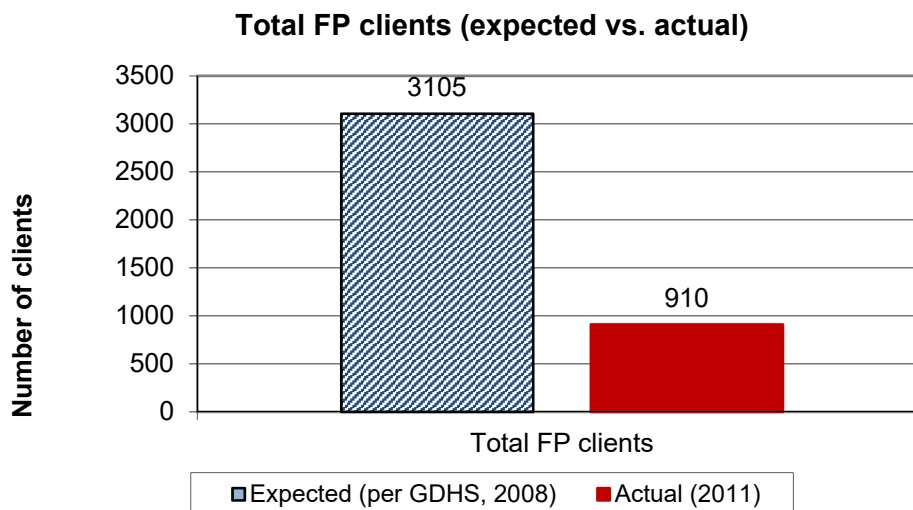
- 38.5% of women of reproductive age want to wait at least 2 years before becoming pregnant
- 25% of women of reproductive age want no more children

This means that...

In the catchment population of Kwamang HC, an estimated 3,105 women of reproductive age have a demand for FP — for either spacing or limiting births



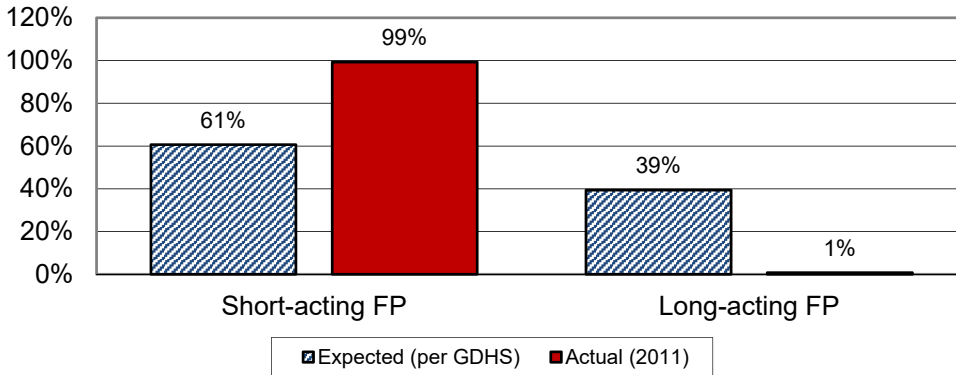
8. Graph 1 (FP use – expected vs. actual)





9. Graph 2 (FP clients, by method type: Expected vs. Actual

Expected vs. actual percentage of FP users relying on short & long-acting methods



10. Action Planning

Action Plan Format

Problem/Barrier	Action	By Whom	By When



11. Who should be invited to the SWT?



12. Roles during the SWT: Who Will Do What?

Opening/Introduction	_____
Overview of the health facility	_____
Tour of the FP unit	_____
Sharing of service data and facilitation of discussion about barriers to service use	_____
Action planning (in small groups)	_____
Way forward/Next steps	_____
Meeting evaluation	_____
Closure	_____



13. SWT Preparations

- Set date for activity (day with low client load and time convenient for participants) _____
- Identify and invite influential community members _____
- Identify and prepare any official guests and satisfied client _____
- Prepare facility to receive guests _____
- Prepare and practice for tour of FP unit and refine messages about FP and LA/PMs _____
- Logistical arrangements (chairs, refreshments, etc.) _____

Préparation d'une Visite de site/Formation Sanitaire



Réunion de préparation d'une Visite de site : Formation Sanitaire de

Ordre du jour de la visite

- Discuter du But et des objectifs de la Visite du Site
- Revoir les étapes de la visite du site
- Identifier le type de Représentants de la Communauté à inviter pour la visite du Site
- Proposer la date et l'heure de la visite sur le Site
- Identifier et Repartir les responsabilités pour la préparation et la conduite de la Visite de site



1. Qu'est-ce qu'une Visite de Site ou Journée Porte-Ouverte?

Une journée porte-ouverte est une visite guidée d'une formation sanitaire afin que les leaders ou représentants influents de la communauté soient informés d'un nouveau service ou d'une sous-utilisation d'un service comme les méthodes contraceptives de longue durée d'action ou de l'existence d'un problème aigu.



2. Pourquoi recevoir une visite guidée dans votre Formation Sanitaire?

Le but d'une visite guidée est d'augmenter l'appropriation des problèmes de santé par la population et la recherche de solutions pour ces problèmes identifiés.



3. Les Objectifs de la Visite du site

- Informer de l'absence d'un service donné, des difficultés rencontrées dans le Centre de santé,
- Présenter de nouveaux services et leurs bénéfices pour la population,
- Impliquer les représentants de la communauté dans l'identification des barrières à l'utilisation des services et leurs solutions,
- Favoriser la résolution de problèmes et la planification entre le personnel de santé et les membres influents de la communauté pour aider les femmes et les couples à réaliser leurs intentions communes de procréation



4. L'Agenda d'une visite de site

1. Cérémonie d'ouvertures
2. Présentation du Site et de ses services
3. Visite guide du Site ou de l'Unité de Planification familiale et discussion autour des services et d'un point bien spécifiques,
4. Partage des données sur la PF et identification des barrières à l'utilisation des services,
5. Priorisation des problèmes et développement d'un plan de résolution des problèmes,
6. Les prochaines étapes,
7. Evaluation de la Visite,
8. Clôture de la visite.



5. Les messages clé de la visite de l'Unité de PF

- Utilisation de la FP pour retarder, espacer et limiter les grossesses réduit les risques de santé pour les femmes et les enfants
- Les nouvelles méthodes de longue durée d'action sont maintenant disponibles dans cet établissement de santé
- Les méthodes de PF à action prolongée (implants, DIU) sont les méthodes les plus fiables et ont généralement moins d'effets secondaires.
- Le DIU est une méthode non hormonale, et peut être utilisés par les mères qui allaitent dès 6 semaines après l'accouchement.
- D'une durée de 3 à 10 ans, ces méthodes sont idéales pour les femmes / couples qui ne veulent pas d'un bébé rapidement ou qui ne veulent pas d'enfants supplémentaires.
- Ces méthodes ne nécessitent pas de fréquentes visites au Centre de santé. Ils économisent aux femmes le temps, le transport, et de l'argent sur le long terme.



6. Conseils clés lors de la visite de l'Unité de PF

- Veuillez à ce que la discussion soit participative
- Veuillez à ce que les discussions soient courtes - se concentrer sur les MLDA / MP, qui sont sous-utilisés
- Afficher des échantillons des méthodes. Laissez les participants les toucher
- Inviter un client satisfait à partager l'expérience et ce qu'elle / il aime à propos de la méthode
- Reconnaître les hommes en tant que partenaires importants dans l'amélioration de la santé des femmes et des enfants. Qu'ils se sentent les bienvenus et appréciés
- Demander que des questions soient posées et corriger les rumeurs et les idées reçues - mais ne les coller pas!



7. Ce que nous nous savons des intentions des femmes en matière de Reproduction dans le Centre de santé de

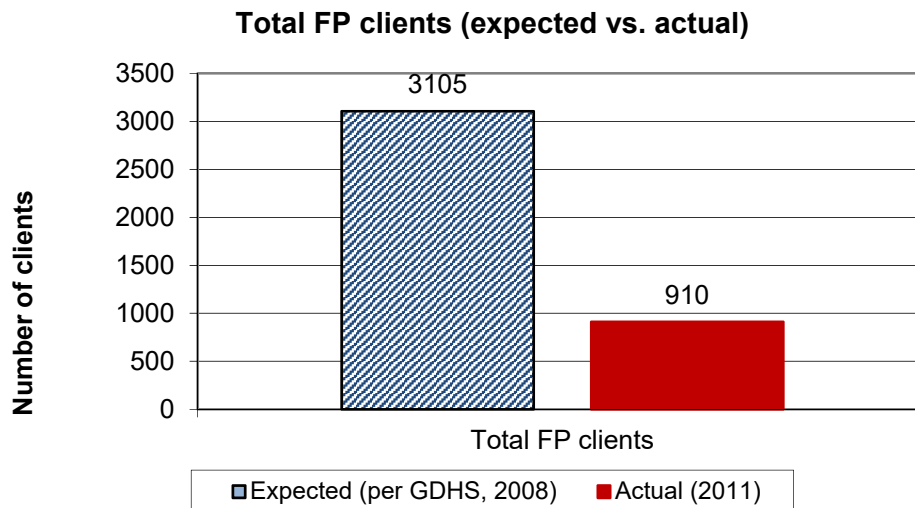
- % des femmes en Age de Procréer souhaitent attendre au moins deux ans avant d'avoir une nouvelle grossesse.
-% des femmes en Age de Procréer ne souhaitent plus avoir encore des enfants,

Cela signifie que

Dans l'aire de santé de, près defemme en âge de procréer ont un besoin de PF afin d'espacer leur grossesse ou d'arrêter d'avoir de nouvelles grossesses.



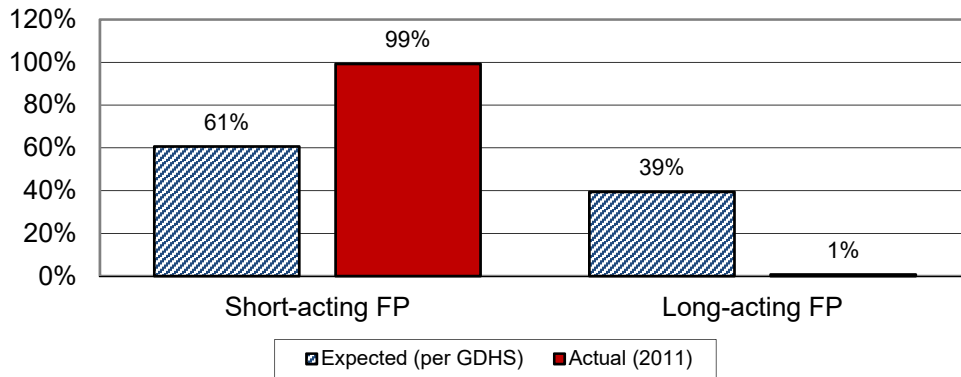
8. Faire des graphiques sur l'utilisation de la PF (Situation actuelle compare à la situation souhaitée)





9. Graphique 2: (Les Clients de PF, par type de méthode: Situation actuelle et situation souhaitée

Expected vs. actual percentage of FP users relying on short & long-acting methods



10. Plan d'action

Action Plan Format

Problème/Barrière identifiée/ée	Action	Par qui?	Jusqu'à quand?



11. Qui doit-on inviter à la visite guidée?



12. Rôles lors de la visite guidée: Qui doit faire quoi?

- Ouverture _____
- Présentation du Centre de santé _____
- La visite de l'Unité de PF _____
- Présentation des statistiques du service et Discussion sur les barrières ou les problèmes identifiés _____

- Plan d'action (en petits groupes) _____
- Prochaines étapes _____
- Evaluation de la visite _____
- Clôture _____



13. Préparation de la Visite guidée

- Déterminer la date de l'activité (de préférence le jour où il y a moins de clients et fixer une heure en fonction des habitudes des clients) _____
- Identifier et inviter les membres influents de la communauté _____
- Identifier et préparer un visiteur officiel et/ou un client satisfait éventuels _____
- Préparer le Centre de Santé à recevoir les invités _____
- Préparer et s'exercer à la visite de l'unité de PF et revoir les messages sur la PF et les MLDA/MP _____

- Arrangements logistiques (chaises, rafraichissements, etc.) _____